

新北市林口區麗林國民小學校園場所開放實施要點

102.06.24 校務會議修正通過

104.03.11 校務會議修正通過

104.04.15 校務會議修正通過

105.09.14 校務會議修正通過

一、目的：為加強提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本要點。

二、依據：90年11月26日北府教體字第426734號函訂定。

91年9月17日北府教體字第0910478245號函修正發布。

104年3月11日新北府法規字第1040356430號函修正發布。

113年7月29日新北府法規字第1131477518號令修正。

三、開放時間：

學期中	上課日	06：00-07：00 (下午放學後為社團教學時間，故不開放)
	週六	13：00-17：00 (遇週六補班課時，開放時間同上課日)
	週日	07：00-17：00
寒暑假	週一至週五	16：30-18：00
	週六	13：00-17：00
	週日	07：00-17：00
不開放時間：國定假日、年假、颱風假（如有例外，請依校門口公告為準）		

四、開放區域：本校運動場(教學區不開放)

(1)一般開放場地：田徑場、籃球場、川堂及其他開放空間。

(2)租借場地：除上述空間外，另含普通教室(有空餘教室時)、地下室、階梯教室、演藝廳、活動中心。

五、開放對象與活動範圍

(1)開放對象：一般民眾、機關團體。

(2)開放活動範圍：

1.一般開放場地提供民眾運動休閒無償使用，如屬於機關團體辦理活動性質，則須依規定辦理租借。

2.進入校園活動禁止攜帶包裝飲料（不含礦泉水）、食物進入校園。

3.一般開放民眾無償使用場地，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，不可做為婚喪喜慶筵席、炊煮活動（如園遊會）、有營利性質活動及其他違反法令之用途。

- 六、凡申請借用者，應填寫申請書（如附件一），於使用前一個月起向本校提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前二日提出申請，經本校核准後填具契約書（如附件二）及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用；場地借用收費基準（如附件三）。
- 七、本校校園場地開放各項**租金採事先繳交方式**，借用場地單位須負責場地之各項整潔工作，公物珍惜使用；本校並得收取保證金（如附件三），事後場地無損依約退還保證金。如長期租用（一個月以上）或經常性社團租用方式者，租金得採累計方式由雙方定約前另訂繳交方式及時間，分次和一次繳納明定契約中。
- 八、本校各場所使用規則及收費基準，依「**新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準**」訂之。
- 九、本校主管機關（新北市政府）辦理或與其他機關團體合辦之各項活動，經校方同意後免費借用場地。
- 十、為達成社區資源共享及推展體育活動，另訂室內球場租借規定：
- （一）對外租借時間（一次租借以兩小時為單位）
- | | |
|---------|-------------|
| 平日星期一至五 | 18:40-20:40 |
| 週 日 | 8:00-16:00 |
- （二）採長期租用模式（最短期 10 次）
- 1.羽球租借以單次 3 面場地起算。
 - 2.桌球租借以單次 6 面球桌起算。
- （三）場地租借收費標準：
- 1.單面羽球場地：本校師生每小時收費 100 元；校外人士依附件三收費。
 - 2.單面桌球桌：本校師生每小時收費 30 元；校外人士依附件三收費。
- 十一、免費租借場地：（需事先到總務處登記）
1. 時間：學生在校期間、周六(8:00-16:00)
 2. 範圍：全校有課程需求之師生、教師研習(含自主研習)、校長特許之校外單位
 3. 使用順序：第一順位 全校活動、公文規定活動
第二順位 學年活動
第三順位 班級常規課程、社團活動、教師研習
- 十二、租借本校場地辦理公益性質活動，經簽准同意後，得減收相關費用。
- 十三、向本校租借場地之機構或個人，應遵循「性騷擾防治法」規定，本校依法提供「性騷擾」申訴通報窗口。
- 十四、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市林口區麗林國民小學校園場地開放借用申請書

借 用 者		登記 時間	
身分證字號			
電 話			
地 址			
借 用 時 間	中華民國 年 月 日至 月 日		
	每日 時 分起至 時 分止		
活動名稱			
參加對象			
參加人數			
借用場地	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/>階梯教室（約容納 100 人） <input type="checkbox"/>演藝廳（約容納 300 人） <input type="checkbox"/>活動中心（約容納 400 人） <input type="checkbox"/>地下室 <input type="checkbox"/>川堂 </div> <div style="width: 35%;"> <input type="checkbox"/>田徑場 <input type="checkbox"/>籃球場 <input type="checkbox"/>普通教室 <input type="checkbox"/>羽球場 <input type="checkbox"/>其他（ ） </div> </div>		
場地借用費	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		
電 費	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		
清潔費	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		
保 證 金	新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整		

總務處場地管理人簽章：

事務組長：

總務主任：

校長：

新北市林口區麗林國民小學校園場地開放借用契約書

(以下稱乙方)茲向新北市林口區麗林國民小學(以下稱甲方), 借用_____場地, 雙方同意訂立下列條款:

第一條 借用期間: 自中華民國_____年____月____日起至_____年____月____日止(每日____時____分至____時____分); 乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條 保證金共計新臺幣_____萬____千____百____拾元整。

場地借用費共計新臺幣_____萬____千____百____拾元整。

電費共計新臺幣_____萬____千____百____拾元整(含冷氣費)。

清潔費共計新台幣_____萬____千____百____拾元整

上述費用應由乙方最遲於開始使用二天前向甲方一次繳清, 逾期未繳以違約論, 保證金沒收繳市庫, 乙方絕無異議, 期滿如無違約或賠償情事, 保證金無息退還。

第三條 甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理, 乙方應遵照甲方安排, 不得異議。

第四條 乙方除應遵守本契約之約定外, 並應確實遵守「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」之規定。

第五條 乙方不得變更既有設施, 若因活動需要加置設備, 應於使用後立即拆除, 回復原狀, 以免影響學校正常教學, 違者由學校僱工代為拆除, 所需費用由乙方負擔, 或由保證金扣除, 如有不足, 甲方可予追償, 並終止契約。

第六條 乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責, 並派員督導處理。

第七條 乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶, 以維護校園安全,

第八條 乙方未履行契約約定, 或損毀借用設施, 應負完全賠償責任, 不得異議。

第九條 甲方依「性騷擾防治法」規定, 提供「性騷擾」申訴通報窗口。

第十條: 本契約書一式 2 份, 由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方: 新北市林口區麗林國民小學

法定代理人:

乙方: 負責人:

簽章

身分證字號:

(統一編號)

戶籍地址:

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新北市林口區麗林國民小學校園場地開放借用契約書

(以下稱乙方)茲向新北市林口區麗林國民小學(以下稱甲方), 借用_____場地, 雙方同意訂立下列條款:

第一條 借用期間: 自中華民國_____年____月____日起至_____年____月____日止(每日____時____分至____時____分); 乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條 保證金共計新臺幣_____萬____千____百____拾元整。
場地借用費共計新臺幣_____萬____千____百____拾元整。
電費共計新臺幣_____萬____千____百____拾元整(含冷氣費)。
清潔費共計新台幣_____萬____千____百____拾元整
上述費用應由乙方最遲於開始使用二天前向甲方一次繳清, 逾期未繳以違約論, 保證金沒收繳市庫, 乙方絕無異議, 期滿如無違約或賠償情事, 保證金無息退還。

第三條 甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理, 乙方應遵照甲方安排, 不得異議。

第四條 乙方除應遵守本契約之約定外, 並應確實遵守「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」之規定。

第五條 乙方不得變更既有設施, 若因活動需要加置設備, 應於使用後立即拆除, 回復原狀, 以免影響學校正常教學, 違者由學校僱工代為拆除, 所需費用由乙方負擔, 或由保證金扣除, 如有不足, 甲方可予追償, 並終止契約。

第六條 乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責, 並派員督導處理。

第七條 乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶, 以維護校園安全,

第八條 乙方未履行契約約定, 或損毀借用設施, 應負完全賠償責任, 不得異議。

第九條 甲方依「性騷擾防治法」規定, 提供「性騷擾」申訴通報窗口。

第十條: 本契約書一式 2 份, 由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方: 新北市林口區麗林國民小學
法定代理人:

乙方: 負責人: _____ 簽章
身分證字號: _____
(統一編號)
戶籍地址: _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

新北市林口區麗林國民小學校園場地開放租借費用基準表

單位：新臺幣（元）

場地名稱	容 量 (人)	場地費 (每時段)	電 費 (每時段)	清潔費 (每時段)	冷氣空調費 (每時段)	保證金	備 註
田徑場	*	3,000	1,200	1,500	*	3,000	電費為有使用照明設備或用電者
籃球場	*	900	900	300	*	1,500	電費為有使用照明設備或用電者
川堂	*	300	300	150	*	1,000	電費為有使用照明設備或用電者
本校其他 開放空間	*	3 元/ 平方公尺	300	3 元/ 平方公尺	*	1,000	電費為有使用照明設備或用電者
普通教室	30	750	150	300	432	1,000	
地下室	體操 70	1,050	150	300	*	1,200	
階梯教室	約 110	2,100	300	900	1,500	2,500	
演藝廳	約 300	3,000	1,200	1,500	12,000	5,000	
活動中心	約 400	5,100	6,000	2,400	24,000	8,000	
場地名稱	容 量 (人)	場地費 (1 面 1 小時)	電 費 (1 小時)	清潔費 (1 小時)	冷氣空調費 (1 小時)	保證金 (1 面)	備 註
羽球場	*	200	50	100	*	500	1. 採長期租用模式，最短期 10 次，一次租借以 2 小時為單位。
桌球室	*	50	10	10	*	100	2. 羽球單次租借以 3 面場地起算，桌球以單次 6 面起算。 3. 場地無提供空調

說明：

- 1.租借場地每時段以 3 小時為原則（羽球場及桌球室例外），未足一單位時段者，以一單位時段計算（逾時以小時計算）。每次租借 30 小時以上，清潔費 7 折優待。
- 2.借用單位須將場地恢復原狀及做好整潔維護。場地設備如不慎損壞由借用單位負責修復或依市價賠償。
- 3.凡借用場地預演或預先練習者，場租收費每單位以原租金 1/2 計價。
- 4.屬室內場地者禁止攜帶飲料及食物進入。
- 5.開放空間（戶外地區）借用時有使用電源者（除照明外），電費另議。
6. 地下停車場（非上課時間，外租車位除外及經校方核可）整場每次 2,000 元。
- 7.電梯每部每次 500 元。
- 8.如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。

