

麗林國小114學年度(下)學期家長日家長建議事項

班級	家長建議	校方回覆
310	因暑期B棟廁所更新工程，若有延宕至下學期開學，希望學校能協助每週一次清潔B棟開放廁所。(總)	感謝家長的建議，學校於開學前與新學年度B棟廁所更新工程時，會再請人幫忙打掃B棟開放廁所，以維護廁所整潔。
404	成立糾察隊，下課維持秩序安全。(學)	感謝家長的建議，校園紀律的建立應以「教育、引導與陪伴」為主，而非由學生負責監督與處罰，加上學生在規範的理解、情境判斷與溝通能力不具成熟，在執行與管理上反而易生衝突。所以不建議設置秩序糾察隊。
405	1. 家長反應孩子到桌球隊如廁時，廁所(女)髒亂令孩子很困擾，希望學校能定期請專業人員 清掃。(總) 2. 希望學校能定期清洗冷氣機主機(至少一年一次)。(總)	感謝家長的建議。 1. 學校會定期安排人員清掃。2. 學校於統整相關資源後，再進一步規劃清洗冷氣機主機的期程。
407	希望科任教師定期評量能公布分數組距表供家長參考，以便能更了解孩子考得好不好。(教)	感謝您對孩子教育的用心，每當定期評量結束後，科任教師即會將定期評量之成績輸入於校務行政系統中，在提交封存後導師即可同步看見孩子各科之成績，分數組距表也會於系統中一併呈現。若您想關心了解孩子該科分數落於哪一個組距中，可請導師代為查詢唷！感謝您的建議！
510	作業酌情加量(教)	十分感謝家長對孩子教育的用心，也願意成為教師教學的合作夥伴。經與導師晤談後了解，由於班上孩子的學習基礎與學習表現有不小的差異，因此先讓學生在課堂中共同完成隨堂練習與作業習寫，以利統一教學與個別指導，在階段性目標達成後，即會開始酌加學生回家作業。感謝您的建議唷！
511	學校榮譽紀錄優化建言(教、學) 流程透明化：公告明確的獎狀繳交與領獎流程，確保新進老師與家長有規可循。 資料數位化：建立學生獎項資料庫，便於彙整成績單「特殊表現」及畢業獎項比序。 紀錄完整化：推動系統性的「學習履歷」，完整記錄孩子在校期間的認證與榮譽。	舉凡代表學校對外參賽獲獎之學生，學校均會將成績公布於校網榮譽榜上，並於兒童朝會公開頒獎表揚，也會請班級導師在該生成績單上「特殊表現」一欄予以註記以茲鼓勵。若非代表學校對外參賽獲獎者，則由於對各項賽事性質的認定、獲得獎項的難易度、家長個人的意願等因素均不易進行評估，因此目前尚無公告明確的獎狀繳交與領獎流程之規劃，仍以「適性揚才、個別卓越」的原則，在家長不吝分享孩子於校外參賽獲得優異表現的好消息給學校相關單位知曉後，亦會將成績公布於校網榮譽榜上，並於兒童朝會公開頒獎表揚。

承辦人：

輔導組 施瀚清

教務主任：

教務主任 張道文

總務主任：

總務主任 張巧昀

校長：

校長 李勇緻

學務主任：

學務主任 洪敬仁

輔導主任：

輔導主任 張娟娟