

新北市林口區麗林國民小學停車場對外開放管理要點

98.02.18 校務會議通過

壹、依據：

依台北縣立各級學校場所開放實施要點辦理（臺北縣政府 91.09.17 北府教體字第 0910478245 號函）。

貳、目的：為充份開放學校資源與社區共享並有效維護學校設備特定此案。

參、辦理單位：麗林國民小學總務處

肆、實施辦法：

一、有效運用經費

（一）經費繳縣庫後，按縣府核定之額度，循庫款集中支付手續付款。

（二）經費之使用以場地及設備維護費、電費、及人事加班費為主。

二、總車位量：52 位

區別	停車場	編號	車位	說明
A	對外開放停車位	1~15、24~52、	共計 44 位	供社區民眾租用
B	公務用停車位	16~23	共計 8 位	供本校使用

三、收費方式：

（一）收費方式：採月繳、半年繳、一年繳方式，並預繳保證金新台幣伍仟元整。

（二）收費標準：

1. 夜間及例假日停車（每日 18：30 至隔日早上 7：00 及例假日（不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日）全天停車）：

（1）月繳方式：一次繳交租金 1,500 元。

（2）半年繳方式：一次繳交半年租金 7,200 元。

（3）一年繳方式：一次繳交一年租金 12,000 元。

（三）退費方式：

1. 保證金：於停租或退租時，須先扣除產損及違約費用後剩餘金額無息退還。

2. 租費：

中途停租，以月租方式依月計算租費（不足一個月部份，以一個月計算）。

四、租借方式：

（一）停車位之取得應經登記、繳費、合約簽訂生效之後，始得使用。

（二）使用人需先持汽車行照和駕照與身分證至本校總務處辦理租借登記事宜。

（三）社區民眾租借期限最長為一年，租期屆滿，須辦妥續租使用，方得使用。

（四）使用人先和本校簽訂租賃契約後，雙方依契約內容規定行事。

五、收費標準：

停放類別	停放時間	月繳	半年繳	年繳
------	------	----	-----	----

本校教職員工	1.週一~週五 18:30 至翌日 07:00 2.例假日（不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日）全天可停。	1000 元	6000 元	12000 元
社區民眾		1500 元	7200 元	12000 元

六、收費地點：麗林國民小學總務處事務組

七、中途解約：

- (一) 停車位承租戶須在解約前一個月內提出申請，並填具解約申請表，校方依租期比例退還租金（不足一個月以一個月計算，該月視同租用）。
- (二) 校方無息退還停車位承租戶預繳的保證金。

八、罰責：

- (一) 轉租、任意變更或破壞現有場地、環境及設備者，立即取消租約並沒收保證金。
- (二) 違規停車者，學校或管委會有權委請拖吊業者拖吊，拖吊之相關費用由車主自行支付。
- (三) 停車位承租戶違反規定使用停車位時，逾時 20 分鐘，甲方逕為書面通知；經三次電話或書面通知後，校方得隨時終止租約，並沒收保證金。
- (四) 停車位承租戶若有違規情事，致損害校方權益時願聽從校方之主張並負損害賠償，如因涉訟，致校方所繳納之訴訟費、律師費或其他相關費用，均應由停車位承租戶負責賠償。
- (五) 停車位承租戶如有違反本契約各條款，除應負損害修繕責任，並願放棄先訴抗辯權。

九、車位租用注意事項：

- (一) 社區民眾夜間停放時間自每日下午六點起至翌日清晨七點前離開，例假日（不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日）全天可停。
- (二) 如因本校重要活動需求，於一週前（含週六、日）通知停車位承租戶本校活動日期時，該活動日期，該車位租用戶須配合停車時間。
- (三) 汽車進出校園請將停車證置於前窗左下角以備查用並放緩行車速度，若發生任何事故必須付起全責，並放棄先訴抗辯權。
- (四) 汽車使用遙控器進出車道後，必須負責關好車庫鐵捲門，未能做好門禁管制，超過三次者，終止租賃契約，沒收保證金，如因此造成學校或其他車位承租人損失（害）時，應負賠償責任。
- (五) 遙控器不得私自拷貝，請向本校總務處自費購買並登記編號，如因遺損而造成學校損失需負起造成一切後果之責任。
- (六) 停車位承租人必須按照分配指定的車位號碼和時間停車，不得逾時及任意停放，如違規，依本辦法相關規定辦理，已繳之費用依本辦法退費方式辦理退還。
- (七) 本停車場僅供停車使用，對車內物品及車輛不負任何保管及賠償責任；停車位承租人禁止進入教學區以維護校園安寧。

十一、本要點經校長核可，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市林口區麗林國民小學汽車停車位租借申請表

姓 名		申請日期	年 月 日
車牌號碼		申請起訖月份	
車種		聯絡電話	行動： 公司： 住家：
顏色			
地址	戶籍：		
	通訊：		
證明文件	<input type="checkbox"/> 行車執照(附影本) 驗正本	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 親屬（關係： ） <input type="checkbox"/> 其他	
	身分證正面(請自行影印黏貼)		身分證背面(請自行影印黏貼)
	駕照正面(請自行影印黏貼)		駕照背面(請自行影印黏貼)
注意事項	<p>一、停車位之取得應經登記、繳費、合約簽訂生效之後，始得使用。</p> <p>二、租借人需持汽車行照、駕照與身分證正本(驗畢歸還)，駕照與身分證需自行影印貼妥本表並將汽車行照自行影印一份附於表後，至本校總務處辦理租借登記事宜。</p> <p>三、相關注意事項請詳閱本校停車場定期租用停車契約。</p>		

承辦人：

總務主任：

校長：

新北市林口區麗林國民小學停車場定期租用停車契約

簽 約 日 期：中華民國 年 月 日

契約生效日期：中華民國 年 月 日

契約到期日期：中華民國 年 月 日

停車位承租者：

車 牌 號 碼：

立契約書人停車場經營業者(以下簡稱甲方)：新北市林口區麗林國民小學

停車位租用人(以下簡稱乙方)：

使用本停車場租用停車格位乙事，雙方同意訂立本契約書，其約定條款如下，以資共同遵守：

一、麗林國小停車場(以下稱本停車場)可停車種類：小型車，乙方應按其租用停車格停放。

二、申請時間：每月 15 日~20 日，上午八時至下午四時。申請通過並繳費後，次月 1 日方可停車，申請相關附件詳見申請表，申請停車起訖月份不得跨年度。

三、本停車場停車時間：

(一)夜間及例假日停車：

1、週一~週五 18：30 至翌日 07：00。

2、例假日：全天可停(不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日)。

四、本停車場收費方式、收費標準：

(一)收費方式：採月繳、半年繳、年繳方式，並預繳保證金新台幣伍仟元整。

(二)收費標準：

1、夜間及例假日停車(每日 18：30 至隔日早上 7：00 及例假日(不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日)全天停車)：

(1)月繳方式：一次繳交租金 1,500 元(不足六個月，每月以 1500 元計算之)。

(2)半年繳方式：一次繳交半年租金 7,200 元(滿六個月，不足十二個月，每月以 1200 元計算之)。

(3)一年繳方式：一次繳交一年租金 12,000 元。

2、本停車場租用車輛，由校方提供遙控器 1 只，押金新台幣 1,000 元整，不得私自拷貝(不再租用停車位時，應於三日內繳回遙控器後退還押金，若不慎遺失除押金沒收外，因此造成學校損失需負起造成一切後果之責任)。

(三)退費方式：

1、保證金：於停租或退租時，須先扣除產損及違約費用後剩餘金額無息退還。

2、租費：

3、中途停租，以月租方式依月計算租費(不足一個月部份，以一個月計算)。

半年繳方式：中途停租，以月租方式依月計算租費(不足一個月者，以一個月計算)。

一年繳方式：如租期已超過半年，半年部份依半年繳方式計算；其剩餘時間以月租方式。

(四)乙方須於到期日之當月 25-28 日前，於上班時間至學校總務處出納組繳費；若無於指定時間繳費者，視同停租或退租。

五、使用停車場之權益與責任：

(一)本停車場限高 2 公尺，車輛進入停車場時應請先注意，超高車輛，請勿入場，如未依限高規定強行入場，車輛損壞，甲方不予負責，若因而致停車場設施毀損，乙方應負損害賠償責任。

(二)車輛進、出場應遵循停車場內標誌、標線或依管理人員指示方向進出，車輛停放時，應依標誌、標線、停車格位佈設方式入格停妥車輛，俾確保安全，如有任意停放致妨礙其他車

輛行進或停放者，甲方得依停車場法第三十二條規定，將車輛移置至適當處所，並得請求移置費及工本費，(以不超過違規拖吊費用)，如因違規停放導致停車場內意外事故或損壞相關停車設施，乙方應負損壞賠償責任。

(三)車輛禁止裝載易燃、易爆或其他危險物品進入停車場停放，否則應負擔一切因而發生之損害賠償責任。

(四)本停車場僅出租停車位，僅供車輛停放之用，如遇氣象局發布颱風警報或豪大雨警報時，乙方須主動將自有車輛駛離本校地下室停車場。甲方對停放之車輛不負保管責任。但可歸責於甲方之事由，致車輛毀損、滅失或車內物品遺失者，不在此限。

(五)乙方因故意或過失破壞、毀損停車場內各項停車設備者，應負損害賠償責任，立即取消租約並沒收保證金。

(六)停車場內各項停車設施，甲方應善盡管理維護之責，乙方及其相關人員因本契約使用停車場設施，而發生意外事故或遭毀損時，甲方應負損害賠償責任。但甲方對於設置或保管並無欠缺，或損害非因設置或保管有欠缺，或於防止損害之發生，已盡相當之注意者，不在此限。

(七)乙方於停妥車輛後，應即熄火，不得在停車場內逗留。

(八)非本停車場租用登記之車輛(如需變更車號，請至本校總處務辦理)而停放於本停車場，甲方得依停車場法第三十二條規定，將車輛移置至適當處所，並得請求移置費及工本費，(以不超過違規拖吊費用)，如因違規停放導致停車場內意外事故或損壞相關停車設施，乙方應負損壞賠償責任。

(九)停車位承租戶違反規定使用停車位或轉租或每日上午逾停車時限，逾時 10 分鐘，甲方逕為電話以語音或簡訊等通知；經 3 次通知後，仍無改善，校方得依情節輕重，隨時終止租約，並沒收保證金。

六、消費者服務專線電話為(02) 2600-8457 轉分機 166 或 122，服務時間為上班時間 8：00 至 16：30。

七、本停車場有投保公共意外責任險，其金額為新台幣貳仟肆佰萬元整。

八、甲、乙雙方簽訂之租用契約條款如對乙方較交通部公告之應記載事項規定標準更為有利者，從其約定。

九、基於甲、乙雙方因本契約涉訟時，同意以甲方所在地之板橋地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四三六條之九小額訴訟管轄法院之適用。

十、本契約如有未盡事宜，依「新北市林口區麗林國民小學停車場對外開放管理要點」及有關法令規定辦理。法令規定不明時，由雙方本於誠信原則協議處理之。

十一、本契約乙式二份，由甲、乙雙方各執乙份，並自簽約日起生效。

立契約書人：

甲方：新北市林口區麗林國民小學
地址：新北市林口區公園路 46 號
停車場登記證字號：新北市附停登字第 2621 號
代表人：校長
聯絡電話：(02) 2600-8457

乙方：

地址：

身分證字號：

聯絡電話：

車牌號碼：

新北市林口區麗林國民小學停車場定期租用停車契約

簽 約 日 期：中華民國 年 月 日

契約生效日期：中華民國 年 月 日

契約到期日期：中華民國 年 月 日

停車位承租者：

車 牌 號 碼：

立契約書人停車場經營業者(以下簡稱甲方)：新北市林口區麗林國民小學

停車位租用人(以下簡稱乙方)：

使用本停車場租用停車格位乙事，雙方同意訂立本契約書，其約定條款如下，以資共同遵守：

十二、麗林國小停車場(以下稱本停車場)可停車種類：小型車，乙方應按其租用停車格停放。

十三、申請時間：每月 15 日~20 日，上午八時至下午四時。申請通過並繳費後，次月 1 日方可停車，申請相關附件詳見申請表，申請停車起訖月份不得跨年度。

十四、本停車場停車時間：

(一)夜間及例假日停車：

1、週一~週五 18：30 至翌日 07：00。

2、例假日：全天可停(不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日)。

十五、本停車場收費方式、收費標準：

(一)收費方式：採月繳、半年繳、年繳方式，並預繳保證金新台幣伍仟元整。

(二)收費標準：

1、夜間及例假日停車(每日 18：30 至隔日早上 7：00 及例假日(不含寒暑假、校慶、家長日、運動會以及依行政院人事行政局公佈之調整放假與補行上班日)全天停車)：

(1)月繳方式：一次繳交租金 1,500 元(不足六個月，每月以 1500 元計算之)。

(2)半年繳方式：一次繳交半年租金 7,200 元(滿六個月，不足十二個月，每月以 1200 元計算之)。

(3)一年繳方式：一次繳交一年租金 12,000 元。

2、本停車場租用車輛，由校方提供遙控器 1 只，押金新台幣 1,000 元整，不得私自拷貝(不再租用停車位時，應於三日內繳回遙控器後退還押金，若不慎遺失除押金沒收外，因此造成學校損失需負起造成一切後果之責任)。

(三)退費方式：

1、保證金：於停租或退租時，須先扣除產損及違約費用後剩餘金額無息退還。

2、租費：

3、中途停租，以月租方式依月計算租費(不足一個月部份，以一個月計算)。

半年繳方式：中途停租，以月租方式依月計算租費(不足一個月者，以一個月計算)。

一年繳方式：如租期已超過半年，半年部份依半年繳方式計算；其剩餘時間以月租方式。

(四)乙方須於到期日之當月 25-28 日前，於上班時間至學校總務處出納組繳費；若無於指定時間繳費者，視同停租或退租。

十六、使用停車場之權益與責任：

(一)本停車場限高 2 公尺，車輛進入停車場時應請先注意，超高車輛，請勿入場，如未依限高規定強行入場，車輛損壞，甲方不予負責，若因而致停車場設施毀損，乙方應負損害賠償責任。

(二)車輛進、出場應遵循停車場內標誌、標線或依管理人員指示方向進出，車輛停放時，應依標誌、標線、停車格位佈設方式入格停妥車輛，俾確保安全，如有任意停放致妨礙其他車

輛行進或停放者，甲方得依停車場法第三十二條規定，將車輛移置至適當處所，並得請求移置費及工本費，(以不超過違規拖吊費用)，如因違規停放導致停車場內意外事故或損壞相關停車設施，乙方應負損壞賠償責任。

(三)車輛禁止裝載易燃、易爆或其他危險物品進入停車場停放，否則應負擔一切因而發生之損害賠償責任。

(四)本停車場僅出租停車位，僅供車輛停放之用，如遇氣象局發布颱風警報或豪大雨警報時，乙方須主動將自有車輛駛離本校地下室停車場。甲方對停放之車輛不負保管責任。但可歸責於甲方之事由，致車輛毀損、滅失或車內物品遺失者，不在此限。

(五)乙方因故意或過失破壞、毀損停車場內各項停車設備者，應負損害賠償責任，立即取消租約並沒收保證金。

(六)停車場內各項停車設施，甲方應善盡管理維護之責，乙方及其相關人員因本契約使用停車場設施，而發生意外事故或遭毀損時，甲方應負損害賠償責任。但甲方對於設置或保管並無欠缺，或損害非因設置或保管有欠缺，或於防止損害之發生，已盡相當之注意者，不在此限。

(七)乙方於停妥車輛後，應即熄火，不得在停車場內逗留。

(八)非本停車場租用登記之車輛(如需變更車號，請至本校總處務辦理)而停放於本停車場，甲方得依停車場法第三十二條規定，將車輛移置至適當處所，並得請求移置費及工本費，(以不超過違規拖吊費用)，如因違規停放導致停車場內意外事故或損壞相關停車設施，乙方應負損壞賠償責任。

(九)停車位承租戶違反規定使用停車位或轉租或每日上午逾停車時限，逾時 10 分鐘，甲方逕為電話以語音或簡訊等通知；經 3 次通知後，仍無改善，校方得依情節輕重，隨時終止租約，並沒收保證金。

十七、 消費者服務專線電話為(02) 2600-8457 轉分機 166 或 122，服務時間為上班時間 8：00 至 16：30。

十八、 本停車場有投保公共意外責任險，其金額為新台幣貳仟肆佰萬元整。

十九、 甲、乙雙方簽訂之租用契約條款如對乙方較交通部公告之應記載事項規定標準更為有利者，從其約定。

二十、 基於甲、乙雙方因本契約涉訟時，同意以甲方所在地之板橋地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四三六條之九小額訴訟管轄法院之適用。

二十一、 本契約如有未盡事宜，依「新北市林口區麗林國民小學停車場對外開放管理要點」及有關法令規定辦理。法令規定不明時，由雙方本於誠信原則協議處理之。

二十二、 本契約乙式二份，由甲、乙雙方各執乙份，並自簽約日起生效。

立契約書人：

甲方：新北市林口區麗林國民小學
地址：新北市林口區公園路 46 號
停車場登記證字號：新北市附停登字第 2621 號
代表人：校長
聯絡電話：(02) 2600-8457

乙方：

地址：

身分證字號：

聯絡電話：

車牌號碼：